

Darum geht es:

Bei Vorliegen eines oder mehrerer Corona-Fälle gilt es, zügig und datenschutzkonform das Gesundheitsamt des Kreises zu informieren. Hier wird der verbindliche Meldeweg erklärt.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Bitte **füllen** Sie den anliegenden **Meldebogen aus** und **speichern** ihn **lokal** auf Ihrem Rechner. **Merken Sie sich bitte den Speicherort.**
2. Rufen Sie die Internetseite www.nordfriesland.de/nachreichen auf
3. Es erscheint folgendes Bild:



Nachreichen von Dokumenten

Upload-Portal für Dokumente

* Pflichtfelder

Sie möchten uns vertrauliche Daten zusenden?

Mit dem Upload-Portal übermitteln Sie die Daten komfortabel und sicher.

Geben Sie das Ihnen mitgeteilte Aktenzeichen zum Vorgang an. *

2.55 Name der Einrichtung

Geben Sie den Betreff des Vorgangs an, damit es nicht zu Verwechslungen kommt.

Corona-Meldung Vorname Nachname

Mitteilung an uns:

Version 2022.0330

Klicken Sie auf **Weiter**

Abbrechen Zurück Weiter

Hier bitte als Aktenzeichen **2.55** und den **Namen Ihrer Einrichtung** eingeben. Dann landen die einzureichenden Dokumente automatisch im Postfach des Gesundheitsamtes

Bitte im Betreff **Corona-Meldung** und den **Vor- und Nachnamen** der betroffenen Person nennen

4. Meldebogen hochladen



Nachreichen von Dokumenten

Dokumente

Von hier aus gelangen Sie zum Formularbereich "Dokumente".

Keine Einträge vorhanden. Klicken Sie auf [Dokumente hinzufügen](#), um den ersten Eintrag hinzuzufügen:

[+ Dokumente hinzufügen](#)

Klicken Sie auf **Dokumente hinzufügen**

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf [Weiter](#).

[Abbrechen](#)

[Zurück](#)

[Weiter](#)



Nachreichen von Dokumenten

Dokumente

* Pflichtfelder

Inhalt: *

Meldebogen Vorname Nachname

Upload: *

[Datei zum Hochladen auswählen ...](#)

[Mit Mobilgerät fotografieren ...](#)

Bitte den Inhalt mit **Meldebogen** und dem **Vor- und Nachnamen** der betroffenen Person bezeichnen

Klicken Sie auf **Datei zum Hochladen auswählen...**

[Abbrechen](#)

[Zurück](#)

[Weiter](#)

... nun werden Sie gebeten, den Meldebogen aus dem **Dateiverzeichnis Ihres Rechners auszuwählen**

Icon	Name	Datum	Format	Größe
	Meldebogen Max Mustermann	17.03.2021 11:01	Microsoft Word-D...	12 KB

Dateiname:

[Alle Dateien](#)

[Öffnen](#) [Abbrechen](#)

Nachreichen von Dokumenten




Dokumente

* Pflichtfelder

Inhalt: *	Meldebogen Vorname Nachname
Upload: *	Meldebogen Max Mustermann.docx (11 KB)

falls Sie unsicher sind oder eine Fehler gemacht haben: Sie könnten den Bogen nochmal zu sich herunterladen oder löschen...

In der Regel klicken Sie hier auf **Weiter**



 Abbrechen	 Zurück	 Weiter
---	--	--

Nachreichen von Dokumenten


Dokumente

Von hier aus gelangen Sie zum Formularbereich "Dokumente".

Folgende Einträge sind vorhanden:

Inhalt	Dateiname	
Meldebogen Vorname Nachname	Meldebogen Max Mustermann.docx	 

es erscheint eine Übersicht für letzte Korrekturen...

 Dokumente hinzufügen

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf  Weiter.

Klicken Sie auf **Weiter**

 Abbrechen	 Zurück	 Weiter
---	--	--

5. Ihre Kontaktdaten



Nachreichen von Dokumenten

Kontakt für Rückfragen

* Pflichtfelder

Name: *	<input type="text" value="Mein Name"/>
Vorname: *	<input type="text" value="Mein Vorname"/>
Firma:	<input type="text" value="Meine Institution"/>
Straße:	<input type="text"/>
Hausnummer:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text" value="gerne Telefon"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="meine@email-Adresse.de"/>

Warum benötigen wir Ihre E-Mail?
Wir übersenden nach Upload eine kurze Eingangsbestätigung mit einer Übermittlungs-ID für Ihre Akten.

Geben Sie uns für evtl. Rückfragen zu Ihrer Meldung an: Ihr Name
Vorname
Firma/Institution
Telefonnummer
E-Mail-Adresse

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

klicken Sie anschließend **weiter**

6. Elektronisch einreichen



Nachreichen von Dokumenten

Elektronisch einreichen

Alle Angaben liegen vor. Sie können Ihr Anliegen jetzt online einreichen.

Ihre Angaben im Überblick:

Dokument:


 Aktenzeichen_ 2.50.2 - Nachreichen von Dokumenten.pdf (38 KB) 

Anlagen:

 Meldebogen Max Mustermann.docx (11 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

Sie erhalten eine Empfangsbestätigung an folgende E-Mail-Adresse: meine@email-Adresse.de

Klicken Sie auf  Weiter, um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.
Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

 Abbrechen  Zurück  Weiter

Mit einem letzten Klick auf **Weiter** werden die Dokumente zum Gesundheitsamt datenschutzkonform hochgeladen. Sie können danach auf **beenden** klicken. Sie erhalten im Anschluss eine BestätigungseMail mit einer Vorgangsnummer